

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов

2023 г.

«23»

06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения вступительных испытаний в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Порядок) для граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программе специалитета и программам магистратуры (далее – поступающие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утверждёнными приказом

Следственного комитета Российской Федерации от 10.10.2022 № 126 (в ред. приказа от 07.03.2023 № 28) (далее – Порядок и условия приема), Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок организации вступительных испытаний, проводимых в форме единого государственного экзамена.

1.4. Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема граждан Российской Федерации в Академию на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программе специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год (далее – Правила приема в Академию).

1.5. Прием на обучение по программе специалитета проводится на основании результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам «русский язык», «обществознание», «история», признаваемых в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, могут поступать на обучение по программе специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) вступительных испытаний по общеобразовательным предметам «русский язык», «обществознание», «история», проводимых Академией самостоятельно (далее - вступительные испытания на базе среднего профессионального образования).

Программы вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования разрабатываются в объеме учебных программ среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.6. Для поступающих на обучение по программе специалитета проводятся дополнительные вступительные испытания по дисциплинам «русский язык», «обществознание» и «физическая культура».

Программы дополнительных вступительных испытаний разрабатываются в объеме учебных программ среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.7. Для поступающих на обучение по программам магистратуры проводится вступительное испытание в магистратуру в форме междисциплинарного экзамена.

Программа вступительного испытания в магистратуру разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе подготовки бакалавра юриспруденции.

1.8. Вступительные испытания на базе среднего профессионального образования, дополнительные вступительные испытания, вступительное

испытание в магистратуру (далее вместе – вступительные испытания) проводятся в письменной форме.

Форма вступительных испытаний определена Правилами приема в Академию.

1.9. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных образовательных технологий на базе главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (далее - следственные органы).

1.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.11. Сроки проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в Академию.

1.12. Расписания вступительных испытаний, утверждаются председателем приемной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Приемная комиссия) и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Академии в сроки, установленные Правилами приема в Академию.

Дни проведения вступительных испытаний в расписании указываются на весь период их проведения.

1.13. В расписаниях предусматриваются дополнительные резервные дни для сдачи вступительного испытания поступающими, не явившимися на вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

При невозможности явиться на вступительное испытание по уважительной причине поступающий допускается к его сдаче в дополнительный резервный день или индивидуально в период до завершения проведения вступительных испытаний.

1.14. Для проведения вступительных испытаний в Академии создаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Деятельность предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется соответствующими локальными актами Академии.

1.15. В расписаниях вступительных испытаний фамилии председателя и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

1.16. До начала вступительных испытаний члены предметных экзаменационных комиссий проводят для поступающих консультации, в ходе которых разъясняют порядок проведения вступительных испытаний, критерии оценивания, поясняют содержание программ вступительных испытаний.

1.17. В день проведения вступительного испытания поступающему необходимо прибыть не позднее чем за 15 минут до его начала в аудиторию, указанную в расписании или в помещение следственного органа (в случае поступления на обучение по программе специалитета). При себе поступающему необходимо иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) и экзаменационный лист, выданный Приемной комиссией (в случае поступления на обучение по программам магистратуры) несколько ручек с одинаковыми чернилами синего или фиолетового цвета.

Опоздавшие к началу проведения вступительного испытания могут допускаться к участию в испытании по решению предметной экзаменационной комиссии и ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря) Приемной комиссии (в случае поступления на обучение по программам магистратуры) или руководителя следственного органа (специального уполномоченного должностного лица – прокурора, назначенного руководителем следственного органа для организации и проведения общеобразовательных вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования и дополнительных вступительных испытаний) (в случае поступления на обучение по программе специалитета).

1.18. После удостоверения личности поступающим выдаются листы формата А4 со штампом Академии или следственного органа (в случае поступления на обучение по программе специалитета, каждый лист в правом верхнем углу должен иметь штамп следственного органа) для выполнения письменной работы в ходе вступительного испытания.

1.19. Повторная сдача поступающим вступительного испытания не допускается.

1.20. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

Критерии и шкалы оценивания результатов вступительных испытаний регламентируются программами соответствующих вступительных испытаний.

1.21. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о не согласии с его результатами.

Правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений регламентированы соответствующим локальным актом Академии.

1.22. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий не допускается к дальнейшему участию в конкурсе, при этом ФИО поступающего остается в списочном составе группы для сдачи последующих вступительных испытаний, размещенном на сайте Академии в разделе «Поступающим» во вкладках «Список поступающих для сдачи вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования ...», «Список поступающих для сдачи дополнительных вступительных испытаний...».

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительного испытания поступающие, находясь в аудитории (помещении), должны соблюдать тишину. Распределение поступающих с указанием посадочного места в аудитории (помещении) осуществляет представитель предметной экзаменационной комиссии или

специальное уполномоченное лицо следственного органа (в случае сдачи вступительных испытаний для поступления на обучение по программе специалитета).

2.2. Организацию допуска поступающих в аудиторию, где проводится вступительное испытание, контроль соблюдения порядка во время проведения вступительного испытания обеспечивает соответствующие ответственные лица предметная экзаменационная комиссия (в случае сдачи вступительных испытаний для поступления на обучение по программам магистратуры).

2.2. Руководитель следственного органа назначает проктора (прокторов) для организации проведения вступительных испытаний. Проктор осуществляет допуск поступающих в аудиторию, где проводится вступительное испытание, распределяет поступающих в аудитории с указанием посадочного места, контролирует соблюдение порядка во время проведения вступительного испытания, ведет видеозапись вступительного испытания, обеспечивает поступающих бумагой.

2.3. Вход в аудиторию во время вступительного испытания разрешен.

- председателю Приемной комиссии (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии (его заместителю),
- руководителю следственного органа.

2.4. Предметная экзаменационная комиссия или Проктор (в случае сдачи вступительных испытаний для поступления на обучение по программе специалитета) перед началом вступительного испытания:

- выдает поступающим листы для выполнения письменной работы в ходе вступительного испытания;
- проводит инструктаж по правилам поведения на вступительном испытании, оформления письменной работы;
- вскрывает конверт с материалами для вступительного испытания или объявляет экзаменационное задание.

2.5. Поступающие сдают вступительные испытания самостоятельно, не используя вспомогательные материалы. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- проносить в аудиторию проведения испытания и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники;
- проносить в аудиторию проведения испытания и использовать любые источники информации, в том числе книги, учебные пособия, справочники, собственноручные записи, выполненные до начала вступительного испытания;
- нарушать тишину, разговаривать, оказывать помощь другим поступающим, обмениваться предметами;
- передвигаться по аудитории и покидать ее пределы без разрешения членов предметной экзаменационной комиссии или проктора.

Порядок кратковременного выхода поступающих из аудитории, где проходит вступительное испытание, разъясняется поступающим на консультациях и перед началом вступительного испытания.

2.6. Для выполнения письменной работы в ходе вступительного испытания допускается использовать только листы, выданные Приемной комиссией или проктором и скрепленные штампом Академии или штампом следственного органа. Использование поступающими собственных бланков или листов для выполнения записей в ходе вступительного испытания не допускается.

2.7. За нарушение порядка проведения вступительного испытания поступающий по решению предметной экзаменационной комиссии, проктора удаляется из аудитории (помещения) и не допущен к дальнейшей сдаче вступительного испытания.

Об удалении поступающего со вступительного испытания составляется акт, который подписывается присутствующим составом предметной экзаменационной комиссии или проктором.

Поступающему, удаленному со вступительного испытания, в качестве результата вступительного испытания выставляется ноль баллов независимо от степени сдачи вступительного испытания, объема и качества выполнения экзаменационной работы. Из дальнейшего участия в конкурсном отборе такой поступающий исключается.

Апелляция на удаление со сдачи вступительного испытания не принимается.

2.8. Сопровождение проведения вступительного испытания осуществляется исключительно составом предметной экзаменационной комиссии или проктором. Нахождение посторонних лиц в аудитории (помещении), в которой проводится вступительное испытание, не допускается.

2.9. Вступительные испытания проводятся в составе групп поступающих, формируемых Приемной комиссией. Информация о составах групп поступающих, для сдачи соответствующего вступительного испытания, размещается на сайте Академии.

В случае, если поступающий на предшествующем вступительном испытании получил оценку ниже минимального количества баллов (неудовлетворительный результат вступительного испытания) при выставлении результатов последующих вступительных испытаний, напротив ФИО поступающего вносится запись «не допущен». Информация размещается на сайте Академии в разделе «Поступающим» во вкладках «Результаты сдачи вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования...», «Результаты сдачи дополнительных вступительных испытаний...».

В случае, если поступающий не явился на вступительное испытание при выставлении результатов вступительных испытаний напротив ФИО поступающего вносится запись «не явился». Информация размещается на сайте Академии в разделе «Поступающим» во вкладках «Результаты сдачи вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования...», «Результаты сдачи дополнительных вступительных испытаний...».

2.10. В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего

прохождения вступительного испытания или необходимости его переноса на другое время.

2.11. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационные листы поступающих, которые подписываются председателем и членами предметной экзаменационной комиссии, участвующими в проведении или осуществлявшими проверку результатов вступительного испытания (в случае проведения вступительного испытания для поступающих на обучение по программе специалитета).

2.12. Результаты вступительных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения соответствующего вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего вступительного испытания.

Время объявления результатов вступительного испытания определяется расписанием вступительных испытаний.

Результаты вступительных испытаний объявляются путем размещения соответствующей информации на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Академии.

3. Особенности проведения вступительных испытаний

3.1. Особенности проведения общеобразовательных вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (далее – вступительные испытания на базе среднего профессионального образования).

3.1.1. Вступительные испытания на базе среднего профессионального образования проводятся в форме письменного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий на базе следственных органов.

Экзаменационное задание по структуре и содержанию аналогично ЕГЭ. Поступающий должен решить тестовые задания разного уровня сложности.

Конкретная информация о структуре тестовых заданий, требованиях и особенностях тестовых заданий содержится в Программах общеобразовательных вступительных испытаний для лиц имеющих среднее профессиональное образование, размещенных на сайте Академии в разделе «Поступающим» во вкладке «Программы вступительных испытаний».

3.1.2. Проктор публично фиксирует и объявляет время начала и окончания выполнения письменной работы.

В отдельных случаях поступающему разрешается выход из аудитории на 2 – 3 минуты (не более двух раз) при обеспечении соответствующего контроля. Работа на время выхода поступающего из аудитории передается проктору, который отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

Выход поступающего из аудитории во время испытания не дает права на продление времени, отведенного на его проведение.

3.1.3. В случае опоздания поступающий может быть допущен к участию в испытании без продления времени проведения испытания, о чем поступающий

предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего проктором делается отметка о времени, с которого поступающий приступил к выполнению письменной работы.

При опоздании более чем на 30 минут без уважительных причин поступающий считается не явившимся на вступительное испытание на базе среднего профессионального образования. Отметка о неявке проставляется в экзаменационном листе поступающего.

3.1.4. По окончании испытания поступающий сдает письменную работу проктору. Поступающий, не успевший выполнить письменную работу в полном объеме, сдает ее незавершенной.

3.1.5. Проверка письменных работ проводится в помещении Академии членами соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.1.6. Оценка выставляется после проверки письменной работы в конце бланка, в экзаменационном листе и скрепляется подписями председателя и членов предметной экзаменационной комиссии.

3.1.7. После объявления результатов вступительного испытания на базе среднего профессионального образования поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться со своей работой. Письменные работы выдаче поступающим не подлежат.

3.2. Особенности проведения вступительных испытаний, проводимых в устной форме.

3.2.1. При проведении вступительного испытания в устной форме экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

3.2.2. Время подготовки к устному ответу составляет 45 минут. На опрос одного поступающего отводится 0,25 часа.

3.2.3. При подготовке к устному ответу на вступительном испытании поступающим предлагается вести записи в листах ответов. В случае если поступающий не вносит в листы записи ответов на экзаменационные вопросы, по окончании сдачи вступительного испытания поступающий сдает незаполненные листы ответа экзаменационной комиссии.

3.2.4. Во время ответа на вступительном испытании поступающему могут быть заданы дополнительные (уточняющие) вопросы по содержанию экзаменационного билета в пределах программы вступительного испытания.

3.3. Особенности проведения дополнительного вступительного испытания по дисциплине «русский язык» (сочинение).

3.3.1. Для проведения дополнительного вступительного испытания по дисциплине «русский язык» соответствующей предметной экзаменационной комиссией осуществляется подготовка вариантов письменных работ (комплектов тем сочинений) с учетом численности групп поступающих. Подготовка вариантов письменных работ (комплектов тем сочинений) осуществляется ежегодно в соответствии с программой дополнительного вступительного испытания. Порядок определения вариантов письменных работ (комплектов тем сочинений) находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии. Варианты письменных работ (комплекты тем сочинений) утверждаются председателем Приемной комиссией и печатаются в конверты.

3.3.2. Перед началом дополнительного вступительного испытания проктор вскрывает конверт и объявляет темы сочинений.

3.3.3. Для написания сочинения поступающие могут использовать пасты (чернила) одного цвета (синего или фиолетового). Писать чернилами другого цвета (черными, красными, зелеными и т.д.) запрещено. Нельзя (даже в черновике) пользоваться карандашом.

3.3.4. После объявления варианта письменных работ (комплекта тем сочинений) допускается дача разъяснений поступающим в части формулировок тем сочинений.

3.3.5. Продолжительность дополнительного вступительного испытания составляет три астрономических часа (180 минут) без перерыва. Отсчет времени ведется с момента объявления тем сочинения. Проктор публично фиксирует и объявляет время начала и окончания выполнения письменной работы.

3.3.6. В исключительных случаях абитуриенту разрешается выход из аудитории на 2 - 3 минуты при обеспечении соответствующего контроля. Время выхода и входа в аудиторию фиксируется проктором на черновике работы.

Выход поступающего из аудитории во время дополнительного вступительного испытания не дает права на продление времени, отведенного на его проведение.

3.3.7. В случае опоздания поступающий может быть допущен к участию в дополнительном вступительном испытании без продления времени проведения испытания, о чем поступающий предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего проктором делается отметка о времени, с которого поступающий приступил к выполнению письменной работы.

При опоздании более чем на 30 минут без уважительных причин поступающий считается не явившимся на дополнительное вступительное испытание. Отметка о неявке проставляется в экзаменационном листе поступающего.

3.3.8. По окончании дополнительного вступительного испытания поступающий сдает письменную работу, а также черновик письменной работы проктору. Поступающий, не успевший выполнить письменную работу в полном объеме, сдает ее незавершенной.

3.3.9. Проверка письменных работ проводится в помещении Академии членами соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.3.10. Оценка выставляется после проверки письменной работы в конце текста сочинения, в экзаменационном листе и скрепляется подписями председателя и членов предметной экзаменационной комиссии.

3.3.11. После объявления результатов дополнительного вступительного испытания по дисциплине «русский язык» (сочинение) поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться со своей письменной работой. Письменные работы выдаче поступающим не подлежат.

3.4. Особенности проведения дополнительного вступительного испытания по дисциплине «физическая культура» содержатся в Положении о порядке проведения дополнительного вступительного испытания по дисциплине «физическая культура» в федеральном государственном казенном

образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение утверждается ректором Академии и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается ректором Академии.

4.3. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.